

**Акционерное общество
«Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек»
(сокращенное наименование: АО «Морпорт Певек»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
Приказом АО «Морпорт Певек»
№109 от «10» июня 2024 г.**

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
АО «Морпорт Певек»**

г. Певек
2024 г.

Содержание:

1. Общие положения:

- 1.1. Термины и определения.
- 1.2. Общие условия.

2. Сведения о морском порте.

3. Режим работы.

4. Предоставляемые услуги и работы

- 4.1. Перечень услуг и работ.
- 4.2. Порядок предоставления услуг и работ.

5. Планирование и обработка транспортных средств.

- 5.1. Порядок планирования и обработки судов.
 - 5.1.1. Основы планирования обработки судов.
 - 5.1.2. Формирование Сводного месячного графика (СМГ).
 - 5.1.3. Формирование Сменно-суточного Плана (ССП).
 - 5.1.4. Прием судна к обработке. Требования к судну.
 - 5.1.5. Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне.
 - 5.1.6. Постановка, перестановка и условия стоянки судов.
 - 5.1.7. Учет стояночного времени судна.
- 5.2. Порядок планирования и обработки автотранспорта.

6. Охрана, режим и пропускная система АО «Морпорт Певек».

7. Оговорки и заключительные положения.

Приложения к Правилам оказания услуг АО «Морпорт Певек»:

Приложение 1. Нормы.

Приложение 2. Порядок заключения договоров на услуги/работы, предоставляемые АО «Морпорт Певек».

Приложение 3. Формы документов.

Приложение 4. Схема границ морского порта.

1. Общие положения

1.1. Термины и определения

«Автотранспортное средство» - АТС, любое наземное грузовое транспортное средство.

«Агент» - юридическое лицо, участвующее от имени владельца/оператора/фрахтователя судна в обеспечении судозахода и взаимодействии с другими заинтересованными сторонами во время пребывания судна в порту.

«Груз» - имущество, как оно описано в перевозочном документе, и в отношении которого Порт оказывает услуги/работы в соответствии с настоящими Правилами и договорами с Заказчиками, согласно указаниям Заказчика. Понятие «Груз» включает упаковку и средства укрупнения грузовых мест;

«Грузовые документы» - перевозочные, приемосдаточные, товарораспорядительные документы, сопровождающие груз от момента погрузки на судно до его сдачи грузополучателю (коносамент, накладная, тальманская расписка и пр.);

«Длинномерные грузы» - грузовые места имеющие длину более 14 м;

«Загрязняющие грузы» - пылящие и пачкающие грузы минерального и животного происхождения, перевозимые навалом и насыпью, а также в упаковке, которая не обеспечивает изоляцию их загрязняющих свойств от окружающей среды в процессе транспортировки, перегрузки и хранения;

«Заказчик» - юридическое или физическое лицо, действующее на основании договора с Портом;

«Контейнер» - любой стандартный или специализированный контейнер стандарта ИСО (любой «футовости»), включая флэт-рэки, контейнеры-платформы, контейнеры-цистерны, рефрижераторные контейнеры, соответствующие требованиям безопасности КБК/CSC (Международная конвенция по безопасным контейнерам), который можно перегружать посредством использования контейнерного спредера и размещать в штабеле;

«Крупногабаритные грузы» - грузовые места, один из размеров которых превышает по длине – 14 м; ширине (или диаметру) – 3,4 м; высоте – 3,4 м;

«Негабаритный контейнер (О.О.С.)» - контейнер, имеющий избыточную высоту, длину или ширину, или контейнер, имеющий смещенный центр тяжести, превышающий допустимые нормативы или размещение которого требует выделенной площадки;

«Нотис о готовности» - письменное уведомление, передаваемое Судовладельцем в лице официального представителя судовой администрации Порту, о готовности судна к производству грузовых работ.

«Обслуживание судов» - деятельность Порта по возмездному оказанию услуг судам, включая предоставление объектов инфраструктуры Порта, необходимых для швартовки и стоянки судов и осуществления грузовых операций;

«Опасный груз» - груз, классифицируемый Международной Морской Организацией (ИМО), Правилами морской перевозки опасных грузов (МОПОГ), как опасный при перевозке морским, речным, наземным транспортом, а также грузы, которые в силу присущих им свойств и (или) иных особенностей при перевалке и хранении могут создавать угрозу для жизни или здоровья человека, нанести вред окружающей среде, привести к повреждению или уничтожению материальных ценностей;

«Порт» - юридическое лицо (АО «Морпорт Певек»), эксплуатирующее причалы, территории, автомобильные дороги в морском порту Певек, находящиеся в аренде, собственности или в управлении Порта, с использованием собственной, арендованной перегрузочной техники, машин и механизмов с целью обработки транспортных средств и предоставления транспортных и иных услуг на основе настоящих Правил и заключенных договоров с Заказчиками.

«Перевалка» - совокупность технологических операций, производимых Портом, связанных с погрузкой/выгрузкой грузов с одного вида транспорта на другой;

«Рефрижераторный контейнер» - контейнер с грузом, требующий подключения к системе электроснабжения Порта для поддержания заданного температурного режима;

«Судно» - любое судно, предназначенное для перевозки груза морским транспортом, находящееся во владении, управлении и/или зафрахтованное Заказчиком;

«Судно-субститут» - судно, заменяющее ранее заявленное судно и соответствующее ему по конструктивному типу и осадке. Загрузка такого судна должна соответствовать загрузке заменяемого судна по номенклатуре груза и не превышать более чем на 15 процентов количество груза, заявленного на заменяемом судне.

«Судовладелец» - лицо, эксплуатирующее судно от своего имени, независимо от того является ли оно собственником судна или использует его на ином законном основании;

«Судозаход» - спланированная и согласованная с Портом Терминала подача судна на указанную дату.

«Тарифы» - размер оплаты услуг/работ Порта, оказываемых им по заключенным договорам с Заказчиками;

«Таймшит» - судовой документ, составляемый Судовладельцем и Портом, в котором в хронологическом порядке фиксируются в часах и минутах производственные операции с момента прибытия судна в Порт и до отхода судна в рейс, а также все задержки в обработке, с указанием их продолжительности и причин, в необходимых случаях оформленных соответствующими актами;

«Тяжеловесные грузы» - грузовые места массой более 35 тонн.

1.2. Общие условия

1.2.1. Правила оказания услуг АО «Морпорт Певек» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (№ 261-ФЗ);
- Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09 июля 2014 г. № 182 «Об утверждении правил перевалки грузов в морском порту»;
- Обязательными постановлениями в морском порту Певек, утверждёнными Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13

октября 2015 г. № 298 «Об утверждении обязательных постановлений в морском порту Певек;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и практикой работы морских торговых портов и терминалов.

1.2.2. Настоящие Правила регламентируют:

- производственный режим работы Порта;
- предоставляемые услуги;
- порядок и условия захода судов, погрузки, разгрузки и обслуживания транспортных средств, находящихся на территории Порта;
- порядок и условия завоза, приема, хранения, отправления грузов;
- взаимоотношения Порта с Заказчиками и иными лицами, находящимися на территории Порта;

1.2.3. Правила наряду с нормативно-правовыми актами в сфере гражданского оборота, гражданско-правовым договором обязательны для применения независимо от наличия ссылки на него в договорах, соглашениях с пользователями услуг, предоставленных Портом, используются сторонами при рассмотрении хозяйственных споров в арбитражном судебном производстве.

1.2.4. Наличие в заключаемых договорах ссылки на нормы Правил означает, что Заказчики услуг Порта имеют информацию о их существовании и возможность ознакомления с их положениями.

1.2.5. Лица перед посещением территории Порта в обязательном порядке проходят инструктаж по требованиям техники безопасности, ознакомление с правилами и инструкциями, действующими на территории Порта.

1.2.6. В целях соблюдения правил безопасности находящихся на территории Порта лиц необходимо использовать средства индивидуальной защиты: защитную каску и сигнальный светоотражающий жилет. Заказчиков средствами индивидуальной защиты обеспечивает их работодатель.

2. Сведения о морском порте

2.1. Морской торговый порт Певек основан в 1951 году. Порт расположен на побережье Восточно-Сибирского моря у восточного берега Чаунской губы.

2.2. Акватория Порта имеет следующие границы (приложение 4):

- северная граница - от светящегося знака Роутан-Коса на острове Большой Роутан до линии створа Певек (по точкам координат: 69°46'09", 170°17'38"; 69°46'09", 170°26'15"; 69°43'29", 170°26'45");
- восточная граница - по линии створа Певек до береговой линии и к юго-западу по берегу полуострова Певек до линии створа Чаунский (69°43'29", 170°26'45"; 69°39'17", 170°11'46");
- южная граница - по линии створа Чаунский от берега полуострова Певек (69°39'17", 170°11'46") до точки координат 69°38'47", 170°06'12";
- западная граница - от линии створа Чаунский (69°38'47", 170°06'12") до мыса Песчаный (остров Малый Роутан) (69°41'12", 170°06'11"), от этого мыса до мыса Проливной (остров Большой Роутан) (69°42'10", 170°07'21") и далее вдоль восточного берега острова Большой Роутан до светящегося знака Роутан-Коса (69°46'09", 170°17'38").

2.3. Длина причального фронта составляет: 500 м.

В том числе:

- причал №1 - 186 м;

- причал №2 - 180 м;
- причал №3 - 134 м;

2.4. Сведения о фактических глубинах акватории морского порта и у причалов морского порта, а также проходные осадки судов доводятся капитаном морского порта до сведения мореплавателей ежегодно, а также при их изменении.

2.5. Реквизиты АО «Морпорт Певек»:

- Юридический/фактический адрес: 689400, Чукотский АО, Чаунский район, г. Певек, ул. Полярная, д. 5;
- Телефон: 8 (42737) 4-24-63;
- e-mail: приемная: info@morport-pevek.ru
- диспетчер: dispatcher@morport-pevek.ru
- коммерческий отдел: sale@morport-pevek.ru
- адрес сайта АО «Морпорт Певек»: <https://morport-pevek.ru>

2.6. Все швартовные операции с судами в установленное время навигационного периода выполняются с обязательным обеспечением буксиром-кантовщиком Порта.

2.7. При образовании ледяных полей в акватории Порта, обязательное обеспечение швартовных операций, связанных с разрядкой льда в районе причала Порта, организовывается Судовладельцем/фрахтователем и за его счет.

2.8. В Порту осуществляется лоцманская проводка. Район обязательной лоцманской проводки включает в себя акваторию морского порта.

2.9. Все хозяйственные (грузовые или производственные) операции, выполняемые на территории и в акватории Порта, относящиеся к основным видам его деятельности, могут осуществляться только силами и средствами Порта или в виде исключения иными лицами на основе соответствующих договоров с Портом.

3. Режим работы

3.1. Порт открыт для захода судов в период летней навигации. Официальный период навигации – с 03 июля по 25 октября.

3.2. Прием и обработка судов возможны за пределами сроков официальной навигации, в зависимости от сложившейся гидрометеорологической обстановки, меняющейся ежегодно.

3.3. Нормальным рабочим временем в Порту считается период с 9:00 до 18:00 часов ежедневно, исключая выходные и праздничные дни. Выходными и праздничными днями считаются дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Порт может осуществлять работы и оказывать услуги круглосуточно на договорных условиях.

3.5. При производстве работ/услуг по перевалке грузов и других сопутствующих услуг, оказываемых в режиме сверх нормального рабочего времени, дополнительная стоимость за организацию и выполнение работ/услуг в режиме сверх нормального рабочего времени составляет 40% от стоимости выполненных в этот период работ/услуг.

4. Предоставляемые услуги и работы

4.1. Перечень услуг и работ

4.1.1. Порт в пределах занимаемой портовой территории и акватории предоставляет, на возмездной основе, комплекс работ и услуг:

- погрузочно-разгрузочные работы и связанные с ними услуги (погрузка/выгрузка, крепление/раскрепление груза, зачистка грузовых помещений после выгрузки груза и пр.);
- документальный прием и учет движения грузов на складе порта;
- хранение грузов на открытых складских площадках порта;
- складские операции с грузами;
- внутрипортовое перемещение грузов;
- транспортно-экспедиторское обслуживание;
- взвешивание грузов;
- дополнительные операции с грузами, необходимость которых возникает в процессе перевалки (ремонт тары, перетарку груза, маркировка и т.д.).
- предоставление причалов для отстоя судов.

4.1.2. Для выполнения указанных работ Порт использует собственные технические средства (краны, автопогрузчики, тягачи и т.д.), открытые складские площадки, производственные и другие здания, расположенные на территории порта. Порт обеспечивает наличие лицензий на отдельные виды деятельности, имеет в своем штате квалифицированный персонал инженерно-технических работников, докеров-механизаторов, складских работников.

4.1.3. Входящий в состав Порта портовый флот выполняет:

- швартовные операции, услуги буксира-кантовщика;
- доставку/снятие лоцмана на/с суда;
- рейдовое обслуживание судов.

4.2. Порядок предоставления услуг и работ

4.2.1. Услуги Порта предоставляются Заказчикам на основании Договоров. Договора заключаются на каждый навигационный период и действуют до исполнения обязательств, предусмотренных договором. Продление срока действия Договора на последующие навигационные периоды не предусмотрено.

4.2.2. Порт осуществляет деятельность, основываясь на принципах 100% предварительной оплаты предоставляемых услуг.

4.2.3. Порт оказывает услуги погрузки, выгрузки, крепления/раскрепления груза на судах, хранения грузов на основе Договора перевалки грузов через морской терминал АО «Морпорт Певек» с грузовладельцами или их полномочными представителями. По дополнительным заявкам Заказчика Порт оказывает платные услуги, сопутствующие перевалке грузов, растарка, перетарка, перевеска, ремонт тары, маркировка и другие услуги в отношении груза, а также услуги по транспортно-экспедиторскому обслуживанию грузов.

4.2.4. Прием и сдача грузов осуществляется в Порту в местах погрузки, выгрузки грузов для соответствующих транспортных средств.

4.2.5. Объемы и сроки завоза грузов в Порт определяются на основании заявки, поданной Заказчиком в соответствии с Договором, на электронные адреса: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru и согласованной Портом. Заявка на завоз груза

предоставляется Заказчиком в срок не позднее, чем за 15 суток до планируемого начала перевалки Груза. В заявке указывается вид транспорта, даты прибытия транспортных средств, особенности груза, порядок и условия его перевалки, включая сроки и объемы хранения Грузов. Заказчик обеспечивает завоз груза в Порт в согласованном объеме по номенклатуре груза и сроки.

4.2.6. Заказчик обязан предоставить Порту по каждому судну полный пакет грузовых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (коносамент, грузовой список, поручение, транспортная накладная и пр.), не позднее чем через 24 часа после выхода судна из порта погрузки, а также информирует Порт об ориентировочной дате прибытия судна. Порт, на основании предоставленных документов, направляет счет на предварительную оплату услуг перевалки груза. В случае нарушения Заказчиком сроков предоставления информации Порт не несет ответственности за нарушение сроков выставления Заказчику счета на предварительную оплату, а также за задержку перевалки груза по причине отсутствия предварительной оплаты услуг перевалки груза.

4.2.7. Полномочия Заказчика относительно его права на осуществление действий в отношении Груза должны быть подтверждены перевозочным документом и доверенностью или иным документом. Данные документы должны быть предоставлены до начала грузовых работ в коммерческий отдел и начальнику грузового склада Порта.

4.2.8. Для перевалки тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных грузов Заказчик направляет в Порт на электронные адреса: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru запрос о возможности их приема и обработки, с приложением информации:

- длина, ширина, высота груза;
- вес грузового места;
- схемы, инструкции о методе застропки груза;
- соответствующие фотоматериалы (при наличии).

Порт, после рассмотрения запроса, в течении 3 рабочих дней, направляет Заказчику ответ с рекомендациями и условиями приема и обработки указанного груза. Рекомендации и условия, обозначенные в ответе, являются обязательными для исполнения Заказчиком. В случае отсутствия согласования завоза тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных грузов или несоблюдение обязательных рекомендаций и условий, Порт оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги перевалки данного груза.

4.2.9. Заказчик до завоза контейнеров в Порт должен предоставить по электронным адресам: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru информацию о направлении убытия и подтверждение морского перевозчика о приемке данного груза к перевозке. В случае отсутствия информации, Порт оставляет за собой право складировать контейнера в общий штабель. Дальнейшее перемещение контейнера из общего штабеля, а также перемещение контейнера, изменившего направление, осуществляется Портом на основании дополнительной заявки на перемещение, направленной на электронные адреса: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru.

Перемещение, возникающее у Порта с вышеуказанными контейнерами, оплачивается Заказчиком по фактически перемещенным контейнерам.

4.2.10. Перевалка опасных грузов должна быть предварительно согласована с Портом. Для получения разрешения Порта на завоз опасного груза, Заказчик направляет по электронным адресам: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru сведения о грузе: наименование, количество, класс опасности, номер ООН согласно указателю опасных грузов, род упаковки. На основании поданной информации Порт согласовывает/не согласовывает разрешение на завоз опасного груза, а также указывает условия, обязательные к исполнению Заказчиком при завозе опасного груза в Порт для перевалки.

Заказчик обязан обеспечить, чтобы предъявляемый к перевалке опасный груз, состояние его тары и упаковки, его маркировка, знаки опасности соответствовали требованиям действующего законодательства и нормативной документации. При отгрузке опасного груза на автотранспорт, Порт не производит проверку документов, подтверждающих факт наличия у перевозчика специального разрешения, ответственность за привлечение имеющего специального разрешения автотранспорта относится на Заказчика.

4.2.11. Перевалка груза в Порту производится в соответствии с нормативно-технической документацией: Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Порта и т.п.

4.2.12. Обработка судна с Порту может осуществляться:

- по прямому варианту (судно – АТС или обратно);
- по складскому варианту (судно – склад – АТС или обратно).

4.2.13. Выгрузка по прямому варианту осуществляется в случае отсутствия задолженности Заказчика, при условии подачи АТС грузополучателя под Груз в момент выгрузки судна, а также в случае выгрузки грузов хранение, которых в морском порту невозможно (опасные грузы, требующие особого режимного хранения). Выгрузка по прямому варианту подтверждается тальманской распиской, отношением, приемо-сдаточным ордером.

4.2.14. Выгрузка с внутрипортовым перемещением на склад порта осуществляется в случае отсутствия АТС грузополучателя в порту на момент выгрузки груза с судна, в случае отсутствия документов, подтверждающих факт предварительной оплаты ПРР, а также в случае отсутствия или несоответствия маркировки грузовым документам. Выгрузка груза с перемещением осуществляется без согласования с Заказчиком. Перемещение груза на склад подтверждается тальманской распиской.

4.2.15. Прием и сдача грузов производится на основании ранее предоставленных коносаментов, манифестов и других документов, имеющих подробную информацию о количестве и номенклатуре груза. Прием и сдача грузов производится с обязательным оформлением тальманской расписки. Если судно (фрахтователь, грузовладелец) не выставляет своих тальманов, то принимается счет порта.

4.2.16. Груз, находится на складских площадях порта на временном хранении до выдачи его грузополучателю.

4.2.17. Выдача груза Заказчику производится после оплаты всех платежей, предъявленных Портом, а также в соответствии с подразделом 5.2. настоящих Правил.

4.2.18. Хранение Грузов осуществляется на открытой площадке без соблюдения температурного режима. Если Заказчиком своевременно, до начала размещения груза в Порту, не предоставлена информация об особых условиях размещения и хранения груза (не штабелируемый груз, подключение/отключение рефрижераторных контейнеров и прочее) отличных от стандартных, ответственность за любые неблагоприятные последствия с грузом возлагается на Заказчика.

4.2.19. Вывоз груза с территории Порта осуществляется через контрольно-пропускной пункт путем выписки материального пропуска приемосдатчиком Порта на основании отношения, тальманской расписки и подписания приемосдаточного ордера.

4.2.20. Порт оказывает дополнительные услуги, связанные с перевалкой груза, по письменной заявке Заказчика, поданной не позднее чем за сутки до планируемого начала их оказания. Заявка направляется по электронным адресам: info@morport-pevek.ru; sale@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru; dispatcher@morport-pevek.ru, согласовывается/не согласовывается исходя из технических возможностей Порта. Оформление Заказчиком дополнительной заявки на услуги (работы) Порта подтверждает согласие Заказчика на оплату таких услуг (работ) в соответствии с утвержденными тарифами или калькуляцией.

4.2.21. Услуги по предоставлению буксира-кантовщика Порт осуществляет на основании Договора предоставления услуг буксира по предоставленным Заказчиками Заявкам установленной формы (Приложение 3).

4.2.22. Предоставление швартовых услуг, а также доставку/снятие лоцманов на/с суда Порт осуществляет на основании Договора оказания буксирных услуг при выполнении швартовых операций по предоставленным Заказчиками Заявкам установленной формы (Приложение 3).

4.2.23. В случае отсутствия подтверждения факта предварительной оплаты швартовых услуг и наличия у Заказчика задолженности за ранее оказываемые услуги (независимо от обязательств), услуги по предоставлению буксира-кантовщика и швартовые услуги Портом не оказываются.

4.2.25. Документом, подтверждающим факт осуществления швартовых услуг, является План-Задание (Приложение 3).

4.2.26. По факту выполненных работ специалистами коммерческого отдела производится расчет стоимости швартовых услуг. Итоговый расчет швартовых услуг оформляется путем выставления счетов-фактур и Актов выполненных работ, которые в свою очередь составляются на основании Плана-задания.

5. Планирование и обработка транспортных средств

5.1. Порядок планирования и обработки судов

5.1.1. Основы планирования обработки судов.

5.1.1.1. Планирование обработки судов осуществляется на основе Сводного месячного графика обработки судов (СМГ) и Сменно-Суточного Плана работы Порта (ССП).

5.1.1.2. СМГ составляется на планируемый месяц на основе заявок Агентов с учётом производственных возможностей Порта по обработке судов, и определяет ориентировочные сроки начала и окончания обработки судов, объемы перегрузки в планируемом месяце с учетом номенклатуры груза.

5.1.1.3. СМГ является документом планирования очередности и сроков обработки судов в течение предстоящего месяца и не является документом для производства взаимозачетов по стояночному времени судна.

5.1.1.4. ССП составляется на плановые сутки – с 21:00 текущих до 21:00 следующих суток, на основании: СМГ, уточненных заявок Агентов/нотисов Судовладельцев, фактического исполнения ССП за прошедшие сутки и определяет календарные сроки начала/окончания обработки судов, включенных в ССП.

5.1.2. Формирование Сводного месячного графика (СМГ).

5.1.2.1. Формирование СМГ производится Портом, на основании заявок Агентов на подачу судов.

5.1.2.2. Ежемесячно, не позднее, чем за 5 суток до начала планируемого месяца, Агент предоставляет Порту заявку в произвольной форме на включение судна в СМГ.

Информация, которая обязательно должна быть представлена в заявке:

- планируемая дата захода;
- название судна,
- флаг;
- длина судна;
- ширина судна*;
- брутто-регистрационный тоннаж*;
- максимальная осадка*;
- высота борта*;
- тип люковых крышек*;
- наличие и расположение судовых кранов*;
- планируемая загрузка судна (наименование и количество груза);
- планируемая осадка судна на приход;
- количество трюмов, предъявленных к погрузке (выгрузке);

** информация подается при первом заходе судна.*

5.1.2.3. Включение судна в СМГ Порты производится в зависимости от очередности заявленных дат прихода судов, производственных возможностей Порты и условий Договоров перевалки грузов с необходимой корректировкой даты и времени начала/окончания обработки судна. Линейные суда включаются в СМГ в соответствии с согласованным с Портом расписанием.

5.1.2.4. Порт уведомляет Агента о подтверждении, корректировке или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ Порты, не позднее, чем за 3 суток до начала планируемого месяца. Отсутствие уведомления Порты означает подтверждение включения судна в СМГ в указанную в заявке дату.

5.1.2.5. Агент имеет право подачи судна-субститута вместо включенного в СМГ судна. О подаче судна-субститута Агент информирует Порты не позднее, чем за 3 суток до прибытия судна.

5.1.2.6. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:

- подачи судна, не включенного в СМГ,
- подачи судна, ранее или позднее подтвержденных Портом дат постановки и обработки судна,
- подачи судна, загрузка которого по количеству предъявленного к обработке груза превышает более чем на 15 (пятнадцать) процентов количество груза,

предусмотренного в СМГ.

5.1.2.7. Суда, поданные вне СМГ, либо заявленные на подачу дополнительно позднее сроков, предусмотренных в п. 5.1.2.2., принимаются под обработку, исходя из производственных возможностей Порта, не в ущерб обработке судов, прибывших в соответствии с СМГ. Уведомление Порта об ориентировочных сроках обработки таких судов либо о мотивированном отказе направляется Агенту в суточный срок с момента поступления заявки, исключая выходные и праздничные дни.

5.1.2.8. Порт оставляет за собой право постановки на свободный причал судна Заказчика, не в ущерб обработке судов, прибывших в соответствии с СМГ.

5.1.3. Формирование Сменно-суточного плана (ССП).

5.1.3.1. Формирование ССП производится Портом на плановые сутки с 21:00 текущих до 21:00 следующих суток на основании:

- СМГ;
- уточненных заявок Агентов/нотисов Судовладельцев;
- фактического выполнения ССП за прошедшие сутки.

5.1.3.2. Суда включаются в ССП в порядке очередности их подхода и готовности к грузовым операциям (готовности судна, груза, грузовых документов и наличия транспортных средств под грузы прямого варианта) с учетом производственных возможностей Порта, при этом преимущество предоставляется судам, включенным в СМГ и поданным в соответствии с СМГ.

5.1.3.3. Судно, поданное вне СМГ и/или дополнительно подтвержденное к обработке, включается в ССП и обрабатывается исходя из наличия производственных возможностей Порта, с учетом сформированного СМГ.

5.1.3.4. Судно, включенное в СМГ и поданное ранее даты начала обработки судна по СМГ, при наличии производственных возможностей Оператора, может быть включено в ССП дополнительно, ранее запланированной даты начала обработки судна по СМГ, не в ущерб обработке судов, прибывших в соответствии с СМГ.

5.1.3.5. О предстоящем прибытии заявленного судна в Порт Агент обязан предоставить Порту информацию (Нотис) за 10 суток и уточненную за 72, 24 и 4 часа до ожидаемого времени прихода судна в Порт с указанием:

- Судовладельца (фрахтователя) и/или Агента;
- даты и времени предполагаемого прибытия судна в Порт;
- фактической осадки судна на приход и планируемой осадки судна на отход;
- наличия, характеристик и работоспособности судовых кранов;
- каргоплана (при приходе в Порт под выгрузку);
- полную информацию о грузовладельцах;
- информацию о отсутствии санитарных и других ограничений, препятствующих готовности судна к обработке и другую информацию о судне и грузе (в том числе опасном), влияющую на обработку судна в Порту.

Если переход судна в Порт из порта следования составляет менее 72 часов, информация предоставляется сразу же после выхода судна из порта следования.

5.1.3.6. Не позднее, чем за 24 часа до предполагаемой даты прибытия судна (в 24-часовом нотисе) Агент подает в Порт заявку на проведение дополнительных работ по судну.

5.1.4. Прием судна к обработке. Требование к судну.

5.1.4.1. Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ, ССП и уведомлением о готовности судна к грузовым операциям (Нотис о готовности).

5.1.4.2. Судовладелец или его Агент обязан предоставить Порту Нотис о готовности после получения свободной практики при условии фактической готовности судна к погрузке/выгрузке. Нотисы о готовности судна принимаются Портом круглосуточно при наличии в Порту полного комплекта грузовых документов.

5.1.4.3. По требованию Порта до начала грузовых работ Администрация судна должна подписать предоставляемый представителем Порта "Акт готовности судна к безопасному производству грузовых операций". В случае, если судно не готово к безопасной погрузке/выгрузке в указанное в Нотисе о готовности время, Нотис о готовности считается не поданным.

5.1.4.4. Требования к судам, подаваемым под обработку:

- должны быть в мореходном состоянии - с обеспечением дифферента, приемлемого для безопасного осуществления погрузо-разгрузочных работ;
- грузовые помещения, груз и средства крепления подготовлены к приему/выдаче грузов;

5.1.4.5. До начала грузовых операций на судне судовая администрация обязана:

- произвести установку безопасных трапов и переходов, ограждений в грузовых помещениях, на палубах, предотвращающих падение людей;
- обеспечить освобождение грузов и средств крепления ото льда, освобождение и очистку от снега и льда (наледи) проходов вдоль бортов и крышек трюмов;
- предоставить представителю Порта схемы размещения и крепления грузов, заверенные судовой печатью;
- поднять и закрепить судовые стрелы и краны таким образом, чтобы не мешать работе береговых кранов.
- защитить от возможного повреждения грузом выступающие металлоконструкции и трубопроводы.

5.1.4.6. Сепарационные и/или крепежные материалы, специальный инвентарь (талрепы, скобы, тросы и т.п.) необходимые для крепления и перевозки груза предоставляются Судовладельцем или Заказчиком за свой счет.

5.1.4.7. Раскрепление/крепление Груза на судне выполняется силами порта. Дополнительное крепление производится по заявке за счет Судовладельца/фрахтователя под его ответственность независимо от того, производится ли эта работа судовой командой или силами и средствами Порта.

5.1.4.8. По требованию Порта по окончании погрузки и крепления груза администрация судна должна подписать предоставляемый Портом "Акт о креплении груза".

5.1.4.9. Судовая администрация должна быть готова к проведению грузовых работ круглосуточно, а также в выходные и праздничные дни, предоставлять безвозмездно электроэнергию, освещение, пар, сжатый воздух, судовые грузоподъемные средства и другие механизмы, предназначенные для производства грузовых и вспомогательных работ. Судовые грузоподъемные средства и механизмы

должны быть заблаговременно проверены и приведены в готовность в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации (ПТЭ) и судовой технической документацией.

5.1.4.10. Требование Порта о предоставлении судовых грузоподъемных средств и механизмов подается Администрации судна не менее чем за 4 часа до планируемого начала производства работ.

5.1.5. Производство грузовых работ, размещение, укладка и крепление груза на судне.

5.1.5.1. Грузовые работы, работы по укладке и креплению грузов выполняются Портом в соответствии с нормативно-технической документацией: Рабочими технологическими картами, Временными технологическими инструкциями Порта и т.п.

5.1.5.2. Размещение груза на судне при выгрузке с судна определяется грузовым планом (ГП), предоставленным администрацией судна до начала работ по выгрузке груза, с подробным расположением грузовых мест. Порт в процессе выгрузки руководствуется требованиями ГП. Все изменения в очередности выгрузки согласовываются между администрацией судна и Портом дополнительно.

5.1.5.3. При погрузке груза размещение его на судне определяется предварительным грузовым планом (ППГ), предоставленным администрацией судна до начала работ по погрузке груза, с подробным расположением грузовых мест и указанием предварительного количества используемой сепарации. Порт в процессе погрузки руководствуется требованиями ППГ. Все изменения ППГ в процессе погрузки согласовываются между Администрацией судна и Портом дополнительно.

5.1.5.4. До начала погрузки груза на судно, Судовладелец/Агент, если иное не предусмотрено условиями договоров, предоставляет Порту необходимый крепежный, сепарационный и прокладочный материал, имеющий необходимые сертификаты; обеспечивает наличие на судне «Наставления по креплению грузов».

5.1.5.5. В случае невыполнения Портом требований по надлежащей укладке/выборке и креплению груза представитель администрации судна должен немедленно приостановить погрузку/выгрузку судна, заявить об этом Порту и составить соответствующий акт с его представителем.

5.1.5.6. Все замечания относительно состояния и количества Груза должны предъявляться Порту в течение рабочей смены, в которую Груз грузился или выгружался.

5.1.5.7. Администрация судна, при обнаружении повреждения груза или судового оборудования, вызванных действиями Порта в процессе погрузки/выгрузки, оформляет судовой отчет о повреждении (Damage report)/Письмо протеста (Letter of protest) и направляет его Порту в течении рабочей смены, в которую произошло повреждение.

5.1.5.8. Администрация судна несет ответственность за:

- правильное размещение, укладку, штивку, крепление, сепарирование и сохранность груза в грузовых помещениях судна;
- за сепарирование коносаментных партий груза.

5.1.5.9. Порт не несет ответственности за запасные части и детали для неупакованных автомашин или других агрегатов, если об их наличии и количестве не указано в грузовых документах.

5.1.5.10. Порт гарантирует обработку судов с обеспечением валовых норм при условии перевалки 100% судовой партии через склад Порта.

5.1.5.11. Организация технологических линий и их количества при обработке судов осуществляется исходя из оперативной обстановки, экономической целесообразности и технических возможностей Порта.

5.1.5.12. Работа представителей Заказчика при обработке судна не должна нарушать и/или замедлять технологические процессы Порта.

5.1.5.13. Стоимость простоя техники и рабочей силы Порта, произошедшего по причинам, зависящим от судна или Заказчика (неисправность грузовых средств судна, отсутствие электроэнергии, освещения, приостановка грузовых работ по просьбе или вине администрации судна и т.п.) оплачивается судовладельцем/фрахтователем или Заказчиком по действующим в Порту на день простоя соответствующим Тарифам или калькуляциям.

5.1.6. Постановка, перестановка и условия стоянки судов.

5.1.6.1. Все швартовые операции на причалах Порта осуществляются силами Порта. Выполнение работ по швартовым операциям оформляется Швартовой квитанцией (План-Задание) (Приложение 3), которая заверяется представителем Порта и судовой администрацией.

5.1.6.2. Порт обеспечивает подготовку причалов к приему судов в соответствии с действующими на морском транспорте правилами.

5.1.6.3. Суда могут находиться у причалов Порта только в течение времени, необходимого для погрузки/выгрузки и проведения вспомогательных операций, связанных с грузом.

5.1.6.4. Предоставление причалов для стоянки судна без производства грузовых операций может осуществляться по заявкам Судовладельцев (фрахтователей), исходя из производственных возможностей Порта, на договорных условиях.

5.1.6.5. Каждое судно должно иметь безопасный для передвижения людей трап с поручнями по обеим сторонам, страховочной сеткой, натянутой под трапом от борта до причала. Установка трапа не должна препятствовать передвижению береговой перегрузочной техники. Безопасное состояние и положение трапа должна обеспечить и контролировать судовая администрация.

5.1.6.6. Без разрешения Порта судам, находящимся у причалов Порта, запрещено выводить из эксплуатации главный двигатель.

5.1.6.7. По требованию (предписанию) Порта администрация судна обязана освободить причал, либо перешвартоваться к другому причалу (если Порт может предоставить таковой), в следующих случаях:

- задержки отхода судна более 2 часов после окончания грузовых, вспомогательных операций и оформления грузовых документов;
- отказа судовладельца/фрахтователя от выдачи груза;
- неготовности судна к приему/выдаче груза;
- отсутствия судовой партии груза;
- после окончания согласованного времени по предоставлению причала Порта (согласно п. 5.1.6.3.), либо согласовать с Портом возможность дальнейшей стоянки у причала;
- по другим причинам, не зависящим от Порта, не позволяющим производить грузовые и вспомогательные операции.

Оплата за перестановку судна по причинам, перечисленным в настоящем пункте, осуществляется за счет Судовладельца/фрахтователя либо Заказчика.

5.1.6.8. В случае несвоевременного освобождения судном причала Порт оставляет за собой право взимать с Судовладельца/фрахтователя плату за каждый час задержки отхода, согласно тарифам Порта.

5.1.6.9. При выставлении в адрес Порта претензии за несвоевременное освобождение судном причала, Администрация судна (Судовладелец/фрахтователь) по требованию Порта возмещает Порту убытки за простой очередного судна в размере стоимости его содержания на стоянке за период времени ожидания постановки к причалу, а также за простой рабочей силы Порту по калькуляциям Порта.

5.1.6.10. В период погрузки/выгрузки судна по инициативе Порта допускается одна перестановка (перешвартовка/перетяжка) судна к новому месту погрузки/выгрузки. Перестановка осуществляется за счет Судовладельца. Все остальные перестановки судна в процессе его обработки производятся за счет стороны их инициировавшей.

5.1.6.11. Постановка судов к причалу и перестановки судов производятся с обязательным присутствием на причале представителя Порта, устанавливающего точное место постановки судна.

5.1.6.12. О предстоящей перестановке, либо о необходимости освобождения причала Порт предупреждает администрацию судна за 2 часа, если эти операции будут производиться в дневное время (с 09:00 до 18:00) и до 15:00, если операции подлежат выполнению в вечернее и ночное время (с 18:00 до 09:00 следующих суток).

5.1.7. Учет стояночного времени судна.

5.1.7.1. Под стояночным временем судна понимается все время нахождения судна в Порту с момента прихода в Порт (окончание швартовки к причалу или постановки на якорь в пределах акватории Порта по указанию Капитана порта) до момента выхода его из Порта (начало отшвартовки от причала или снятия с места якорной стоянки).

5.1.7.2. Для учета стояночного времени, администрация судна совместно с Портом ведет Акт учета стояночного времени (Таймшит). Если судно у причалов Порта разгружается, а затем загружается, то Таймшит составляется отдельно для выгрузки и погрузки. Таймшит подписывается администрацией судна или Агентом и представителями Порта. Записи в Таймшите изменениям не подлежат, и ни одна из сторон не вправе отказаться от его подписания. При наличии разногласий сторона, имеющая возражения, делает перед своей подписью соответствующую оговорку.

5.1.7.3. В Таймшите в хронологическом порядке фиксируются в часах и минутах производственные операции с момента прибытия судна в Порт и до выхода судна в рейс, а также все задержки в обработке, с указанием их продолжительности и причин, оформленных в необходимых случаях актами.

5.1.7.4. Акт учета стояночного времени (Таймшит) должен быть подписан администрацией судна или Агентом до убытия судна из Порта.

5.2. Порядок планирования и обработки АТС

5.2.1. Планирование обработки АТС, осуществляющих завоз/вывоз Груза, производится в соответствии с ССП, исходя из производственных возможностей Порта. При этом, приоритет отдается обработке судов.

5.2.2. ССП составляется на плановые сутки с 21:00 текущих до 21:00 следующих суток на основании заявок-графиков подачи АТС с разбивкой по рабочим сменам (Приложение 3), направляемых в Порт Заказчиком до 15:00 предплановых суток.

5.2.3. Если заявка-график подачи АТС поступила позднее 15:00, или в случае прибытия АТС Заказчика без заявки-графика, Порт оставляет за собой право не производить обработку данных АТС до появления технической возможности или до высвобождения необходимых производственных мощностей Порта не в ущерб АТС, прибывшим под обработку согласно п.5.2.2.

5.2.4. При перегрузке груза по варианту «судно-автотранспорт» или «автотранспорт-судно» Заказчик обязан обеспечить ритмичную подачу АТС в количестве, обеспечивающем производительность технологических линий согласно ССП.

5.2.5. Порт не несет ответственность за размещение, крепление и обеспечение сохранности Груза на АТС, а также за безопасную перевозку Груза. Данная ответственность лежит на перевозчике или Заказчике.

6. Охрана, режим и пропускная система АО «Морпорт Певек»

6.1. Во исполнение требований Положения «О пропускном и внутриобъектовом режимах» на объекте транспортной инфраструктуры АО «Морпорт Певек» на территории Порта применяется охранно-пропускной и внутриобъектовый режим.

6.2. Территория АО «Морпорт Певек» является единым портовым средством – универсальным перегрузочным комплексом. Технологические процессы производятся на всей территории Порта.

6.3. Правила пропускного и внутриобъектового режима в Порту, в том числе порядок пропуска (проезда) на территорию Порта лиц и транспортных средств; порядок ввоза (вноса) на охраняемую территорию объекта, а также вывоза (выноса) с охраняемой территории груза, личных вещей и других материальных ценностей; виды пропусков и порядок их выдачи; ответственность за нарушение режима пропускной системы устанавливаются Положением «О пропускном и внутриобъектовом режиме» на объекте транспортной инфраструктуры АО «Морпорт Певек», утвержденным Генеральным директором Порта.

6.4. Вход посторонних лиц и въезд автотранспорта на территорию Порта разрешается по пропускам, выдаваемым службой безопасности Порта.

6.5. Вывоз грузов с территории Порта разрешается по предъявлении оформленных должным образом сопроводительным документам.

6.6. Скорость движения всех видов транспорта на территории Порта по главной дороге не должна превышать 10 км/час, по боковым проездам – 5 км/час.

6.7. Всем видам транспорта на территории Порта запрещено останавливаться и производить работы, не связанные с погрузочно-разгрузочными операциями.

6.8. На каждый въезд на территорию Порта, водителю выдается разовый пропуск. Разовый пропуск является документом строгой отчетности. Водитель

обязан сохранять разовый пропуск в течении всего времени пребывания на территории Порта и сдать его при выезде из Порта.

6.9. Порядок согласования пропусков на территорию АО «Морпорт Певек»:

- организации и предприятия, контрагенты, для получения, либо отправки грузов, выполнение иных работ, направляют заявление на имя генерального директора порта с указанием соответствующих реквизитов на официальный сайт порта на оформление пропусков (Приложение №1);
- по прибытию, пропуск на территорию порта оформляется в соответствии с приложением №2.

7. Оговорки и заключительные положения

7.1. Правила предоставления услуг АО «Морпорт Певек» обязательны для применения всеми участниками договорных отношений с момента утверждения Правил.

7.2. В целях развития и улучшения комплекса услуг, предоставляемых Портом, могут быть приняты дополнительные локальные нормативные акты.

7.3. Ситуации и вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются в отдельном порядке.

**Нормы обработки судов в порту Певек.
Нормы погрузки-выгрузки судов.**

Таблица №1

| № п/п | Наименование грузопотока | Вид операции | Норма погрузки-выгрузки для судов 5-й группы | |
|-------|---|--------------|--|--------------------|
| | | | тн (ед) суд. смену (норм. время) | тн (ед.) суд. сут. |
| 1. | Рефрижераторные грузы | В | 80 | 250 |
| 2. | Овощи, фрукты свежие | В/п | 230 | 700 |
| 3. | Контейнеры ИСО на универсальных судах (ед.) | В/п | 80 | 240 |
| 4. | Контейнеры средне тоннажные (ед.) | В/п | 160 | 480 |
| 5. | Генеральные грузы особо не поименованные | В/п | 370 | 1100 |
| 6. | Лес круглый, пиломатериалы | В/п | 350 | 1000 |
| 7. | Взрывчатые вещества, средства взрывания в контейнерах (ед.) | В | 35 | 100 |
| 8. | То же в ящиках | В | 80 | 200 |
| 9. | Сено в кипах готов. пакет | В | 170 | 400 |
| 10. | Уголь | В | 1700 | 5000 |

Если группа судна, для которого рассчитывается стальнойное время, ниже (выше) установленной нормы группы характерного судна, то нормы понижаются (повышаются) в соответствии с поправочным коэффициентом к нормам погрузки-выгрузки.

Поправочные коэффициенты к нормам обработки судов.

Таблица №2

| Группа характерного судна | Группа обрабатываемого судна | | | | |
|---------------------------|------------------------------|------|------|-----|------|
| | 1 | 2-3 | 4 | 5 | 6-8 |
| 5 | 0,27 | 0,62 | 0,81 | 1,0 | 1,22 |

Норматив перегрузочных комплексов (НПК).

В силу расположения причалов Порты и технической оснащенности в Порту установлена норма одновременной обработки – 1 судно.

Нормы времени на маневренные работы сухогрузных судов.

Таблица №3

| № | Наименование операций | Суда самоходные грузоподъемностью (тонн) |
|---|-----------------------|--|
|---|-----------------------|--|

| п/п | | До 3000 | 3001-5000 | 5001-10000 | 10001-15000 | 15001 и более |
|-----|--|---------|-----------|------------|-------------|---------------|
| 1. | Швартовка к причалу с маневрами | 0:30 | 1:00 | 1:30 | 2:00 | 2:30 |
| 2. | Отшвартовка от причала с маневрами | 0:30 | 0:45 | 1:00 | 1:15 | 2:00 |
| 3. | Перетяжка вдоль причала | 0:30 | 0:45 | 1:00 | 1:15 | 2:00 |
| 4. | Перестановка от причала к причалу своей машиной или буксиром | 1:30 | 2:00 | 3:00 | 3:00 | 3:30 |
| 5. | Постановка на якорь или съёмка с якоря | 0:30 | 1:00 | 1:30 | 1:30 | 2:00 |

Примечание: в ледовых условиях и в тумане нормы времени на маневровые работы считаются по фактически затраченному времени.

Нормы времени на подготовку грузовых помещений судов к грузовым операциям.

Таблица №4

| № п/п | Характер работ | Грузоподъемность судна (тонн) | | |
|-------|-----------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| | | 1501-3000 | 3001-6000 | Свыше 6000 |
| 1. | Сухая зачистка после: | | | |
| | 1. Угля | 2:30 | 3:00 | 4:00 |
| | 2. Цемент | 3:00 | 4:00 | 5:00 |
| | 3. Лесные грузы | 1:20 | 1:30 | 2:00 |

Примечание:

1. Нормы времени на подготовку трюмов к приему грузов применяются, когда судно после выгрузки становится в этом же порту под погрузку.

2. Установленные нормы применяются в том случае, когда указанные операции необходимы для обеспечения сохранности качества груза, перевозимого на судне.

Нормы времени на открытие и закрытие трюмов.

Таблица №5

| № п/п | Характер работы | Норма времени на судно (мин.) |
|-------|---|-------------------------------|
| 1. | Закрытие люков по походному | 40 |
| 2. | Открытие люков, закрытых по походному | 30 |
| 3. | Перекрытие люков в процессе грузовых операций | 20 |

Нормы времени на установку и снятие стоек на судах при перегрузке лесных грузов (ч.)

Таблица №6

| Грузоподъемность судна (тонн) | Установка стоек | Снятие стоек |
|-------------------------------|-----------------|--------------|
| До 3000 | 1,5 | 0,4 |
| 3001-5000 | 2,0 | 0,5 |
| Свыше 5000 | 2,5 | 0,6 |

Нормы на крепление и раскрепление лесных грузов на палубах судов (час).

Таблица №7

| Грузоподъемность судна (тонн) | Крепление | Раскрепление |
|-------------------------------|-----------|--------------|
| До 3000 | 3:00 | 0:75 |
| 3001-5000 | 4:00 | 1:00 |
| Свыше 5000 | 5:00 | 1:25 |

Нормы времени на оформление прихода или отхода судов каботажного плавания (час).

Таблица №8

| | |
|------------------|------|
| Все суда: приход | 1:00 |
| отход | 1:00 |

Нормы времени на оформление грузовых документов на погруженный или выгруженный груз (час).

Таблица №9

| № п/п | Характер работ | Норма времени на судно |
|-------|---|------------------------|
| 1. | При погрузке или выгрузке навалочных грузов | 1:00 |
| 2. | При погрузке или выгрузке разнообразных штучных грузов с числом партий свыше 20 | 2:00 |
| 3. | При погрузке на судно свыше 150 груженых контейнеров | 3:00 |

Примечание: нормы времени принимаются с момента окончания грузовых работ по последней партии груза.

Нормы дополнительного времени на крепление-раскрепление тяжеловесных и крупногабаритных грузов на универсальных судах.

Таблица №10

| Род груза | Крепление | Раскрепление |
|---|---|--|
| Для грузов, погруженных в трюмы и на палубу не требующих специального крепления | 100% времени, полагающегося по норме на их погрузку | 25% времени, полагающегося по норме на их погрузку |

Порядок заключения договоров на услуги/работы, предоставляемые АО «Морпорт Певек».

Порядок заключения Договора перевалки.

1. Лица (Заказчики), которые намерены заключить договор об оказании услуг по погрузке, выгрузке, хранению и перевалке грузов, оказываемых в АО «Морпорт Певек» (далее - Порт), направляют на электронный адрес info@morport-pevek.ru, sale@morport-pevek.ru, не менее чем за 30 календарных дней до даты поступления грузов в порт, заявку в письменной форме на заключение договора, подписанный со своей стороны договор в соответствии с типовой формой, размещенной на официальном сайте <https://morport-pevek.ru/>, документы, предоставляемые с договором.

2. Коммерческий отдел рассматривает заявку на заключение договора об оказании услуг по перевалке грузов, в течение 3 рабочих дней со дня ее получения.

При оформлении заявки на заключение договора с нарушением требований, заявка на заключение договора в указанные сроки возвращается Заказчику с указанием оснований ее возврата.

При оформлении заявки на заключение договора надлежащим образом коммерческий отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на заключение договора рассматривает ее с учетом доступных мощностей порта и подтверждает путем направления заявителю подписанного проекта договора со стороны Порта или направляет письменный мотивированный отказ от заключения договора, а также информацию о возможных сроках заключения договора и объеме услуг.

В случае если от Заказчика в течение 15 рабочих дней со дня получения от АО «Морпорт Певек» мотивированного отказа от заключения договора не поступает заявка на заключение договора в соответствии со сроками и объемом услуг субъектов естественных монополий в портах, предлагаемыми субъектом естественной монополии с учетом доступной мощности, заявка на заключение договора считается аннулированной.

3. Возможное предоставление услуг в пределах доступной мощности рассматривается коммерческим отделом совместно с представителями других служб Порта (диспетчерская служба, технолог и др.). Доступная мощность порта рассчитывается ежемесячно и публикуется в открытом доступе на официальном сайте порта <https://www.morport-pevek.ru>.

4. Коммерческий отдел в течение суток со дня поступления заявки, фиксирует дату и время ее поступления, регистрационный номер, наименование Заказчика, объем запрашиваемых услуг и результат рассмотрения заявки вносит в реестр заявок на заключение договора, размещенных на официальном сайте АО «Морпорт Певек».

Порядок заключения Договора на услуги буксира при осуществлении швартовных работ.

1. Для доступа к услугам буксира, оказываемым Портом, Заказчики, которым необходимо предоставление указанных услуг, направляют в Порт Заявку на заключение договора вместе с подписанным со своей стороны договором на швартовные услуги, размещенном на официальном сайте Порта не позднее чем за 48 часов до момента получения услуг буксиров. При планируемом судозаходе в выходные и/или праздничные дни предоставлять Заявки не позднее 12:00 часов рабочего дня, предшествующего выходному или праздничному дню.

2. В заявке на заключение договора на швартовные услуги указываются:

- наименование Заказчика;
- дата (время) получения услуги;
- наименование, мерительное свидетельство судна, планирующего заход в порт (выход из порта),

а также иная информация, необходимая для предоставления услуги буксира.

3. Информация о сроке представления заявки на заключение договора об оказании услуг буксиров, оказываемых Портом, размещается на официальном сайте <https://www.morport-pevek.ru>.

4. Коммерческий отдел совместно с представителями других служб Порта (диспетчерская служба, портофлот и др.) рассматривает заявки на заключение договора в порядке очередности их подачи и по ценам (тарифам), размещенным на официальном сайте АО «Морпорт Певек» в соответствии со стандартами раскрытия информации и действующим на дату оказания услуги.

5. В реестре заявок на заключение договора, размещенных на официальном сайте АО «Морпорт Певек» коммерческий отдел в течение суток со дня поступления заявки, фиксирует дату и время ее поступления, регистрационный номер, наименование Заказчика, объем запрашиваемых услуг и результат рассмотрения заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам оказания услуг
АО «Морпорт Певек»

На бланке организации

№ _____

Генеральному директору
АО «Морпорт Певек»
В.С. Доманину
sale@morport-pevek.ru
dispatcher@morport-pevek.ru

ЗАЯВКА

на предоставление услуг буксира-кантовщика при выполнении швартовных операций

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Наименование судна: | |
| 2 | Дата (время) оказания услуги: | |
| 3 | Валовая вместимость судна (GT): | |
| 4 | Осадка судна: | |
| 5 | Наибольшие габариты судна (м): | |
| | длина | |
| | ширина | |
| | высота борта судна | |

В соответствии с условиями Договора № _____ от « ____ » _____ прошу Вас оказать возмездные услуги по предоставлению буксира-кантовщика, мощностью главных двигателей 945 лошадиных сил, для проведения швартовных работ.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Должность _____

МП

На бланке организации

№ _____

Генеральному директору
АО «Морпорт Певек»
В.С. Доманину
sale@morport-pevek.ru
dispatcher@morport-pevek.ru

ЗАЯВКА

на предоставление услуг буксира-кантовщика по доставке(снятию) лоцмана.

Для осуществления швартовых операций просим обеспечить буксиром-кантовщиком порта доставку (снятие) лоцмана на борт (с борта) судна __ (наименование судна) ____.

Оплату, согласно тарифам порта, гарантируем.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Должность _____

МП

НОТИС

Генеральному директору
АО «Морпорт Певек»
В.С. Доманину
dispatcher@morport-pevek.ru

Судно № _____
Название судна т/х «_____»
Группа судна _____
Номер рейса _____

1. Прибытие в порт _____
2. Готовность к приему груза через люки № 1,2,3,4
3. Готовность к сдаче груза через люки № 1,2,3,4
4. Прием топлива с _____
5. Прием воды с _____

Грузоподъемность судовых грузовых средств

Заключение комиссии о готовности судна к обработке (начало счета сталийного времени)

Капитан _____

АО «Морпорт Певек»

«__» _____ 202__ г.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «МОРСКОЙ ПОРТ ПЕВЕК»

АКТ

готовности судна к безопасному производству грузовых операций

«__» _____ 202_г. № _____

Настоящий акт составлен в том, что руководствуясь правилам охраны труда в морских и речных портах, произведена проверка готовности судна «_____» к безопасному производству грузовых операций и установлено следующее:

1. Трапы, сходни, переходные мостки и т. д.

исправны
 неисправны _____
(указать где)

2. Состояние леерного ограждения палуб, площадок, переходов и т.д.

исправны
 неисправны _____
(указать где)

3. Состояние грузовых помещений судна (наличие остатков груза, мусора, влаги, и т.д.) _____ -

_____ -
(указать замечания)

4. Освещенность трапа, палубы, грузовых помещений:

достаточная
 недостаточная _____
(указать где)

5. Крышки трюмов в открытом состоянии:

зафиксированы
 создает опасность для работников _____
(указать где)

6. Замечания по состоянию грузовых помещений (трапы, деки, комингсы)

нет
 Есть _____

_____ -
(указать где)

Судно к безопасному производству грузовых операций:

Готово
 Не готово
До начала грузовых операций необходимо устранить следующее: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для порта и судна. Все экземпляры настоящего Акта имеют одинаковую юридическую силу.

От Порта:

От судна:

Сменный диспетчер: _____

«__» _____ 202_г.

АКТ

При обработке т/х «_____» на палубе было произведено крепление груза механизаторами (докерами-механизаторами) порта всех автотранспортных средств, спецтехники, контейнеров. Груз закреплен в соответствии с требованиями администрации судна, замечаний нет.

Представитель т/х «_____»

Сменный диспетчер АО «Морпорт Певек»

**Акционерное общество
«Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек»
(сокращенное наименование: АО «Морпорт Певек»)**

АКТ

«__» _____ 202_ г.

г. Певек

Мы, нижеподписавшиеся:

АО «Морпорт Певек» _____

ООО «_____» _____

ООО «_____» _____

Составили настоящий Акт о том, что в смену «__» _____ 202_ г.
с _____ до _____ была произведена выгрузка контейнеров и генерального груза с
т/х «_____» на открытые складские площадки порта.

Груз выгружен и размещен на открытых складских площадках порта со-
гласно требованиям, замечаний к складированию нет.

**Акционерное общество
«Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек»
(сокращенное наименование: АО «Морпорт Певек»)**

689400, г. Певек, ул. Полярная, д. 5,
телефон: 8 (42737) 4-24-63, e- mail: info@morport-pevek.ru

ТАЙМШИТ

| | | | |
|------------------------------|--|---|--|
| Название судна | | Прибытие в порт | |
| Номер рейса | | Нотис подан | |
| Судовладелец | | Нотис принят | |
| Порт | | Постановка к причалу | |
| Вид грузовых операций | | Начало грузовых операций | |
| Груз, наименование | | Окончание грузовых операций-выгрузка | |
| Груз, кол-во выгрузка | | Окончание грузовых операций-погрузка | |
| Груз, кол-во погрузка | | Оформление грузовых документов | |
| | | Выход в рейс | |

| Дата | День недели | Период | Время | Наименование операций | Погода, примечания |
|-------------|--------------------|---------------|--------------|------------------------------|---------------------------|
|-------------|--------------------|---------------|--------------|------------------------------|---------------------------|

(Наименование организации)

« ____ » _____ 2024 г.

(Дата)

Заявка-график подачи автотранспорта.

В соответствии с п. 3.1.22 Договора перевалки грузов № ____ от « ____ » _____ 2024 г. прошу включить в сменно-суточный план на сутки « ____ / ____ » _____ 2024 г. работы по погрузке/выгрузке груза на/с наш(его) автотранспорт(а) согласно н/у таблице *:

| Смена | Груз | Операция (погр/выгр) | Кол-во автомашин |
|-------|------|-------------------------|---------------------|
| ночь | | | |
| | | | |
| | | | |
| день | | | |
| | | | |
| | | | |

* - Порт вправе устанавливать очередность осуществления ПРР на основании даты подачи заявок Заказчиком и подтверждения Портом по данным заявкам (п.4.2.1. Договора перевалки грузов);

- Если заявка поступила позднее 15-00, то выполнение данной заявки может быть отложено на срок до высвобождения необходимых производственных мощностей Порты для ее использования (п.3.1.2. Правил обработки транспортных средств и грузов АО «Морпорт Певек»)

- Электронный адрес для приема заявок: Dispatcher@morport-pevek.ru; lysenko@morport-pevek.ru.

Представитель _____

(Наименование организации)

(Подпись, ФИО)

АО «Морпорт Певек»

Корешок разового пропуска

Ф.И.О.: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____

№ _____

Выдан : _____

Пропуск выдан с:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

действителен до:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

_____ (Ф.И.О. сотрудник охраны)
_____ (подпись)

АО «Морпорт Певек»

Разовый пропуск

Ф.И.О.: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____

№ _____

Выдан : _____

Пропуск выдан с:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

действителен до:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

_____ (Ф.И.О. сотрудник охраны)
_____ (подпись)

АО «Морпорт Певек»

Корешок разового пропуска

Ф.И.О.: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____

№ _____

Выдан : _____

Пропуск выдан с:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

действителен до:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

_____ (Ф.И.О. сотрудник охраны)
_____ (подпись)

АО «Морпорт Певек»

Разовый пропуск

Ф.И.О.: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Серия: _____

№ _____

Выдан : _____

Пропуск выдан с:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

действителен до:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

_____ (Ф.И.О. сотрудник охраны)
_____ (подпись)

АО «Морпорт Певек»

**КОРЕШОК РАЗОВОГО ПРОПУСКА
НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
на право въезда (въезда) на (с) территорию**

Вид ТС: легковой/грузовой _____

Марка/модель: _____

Гос. регистр. знак (НОМЕР) _____

Принадлежность ТС (кто владелец): _____

Ф.И.О. водителя: _____

Пропуск выдан:

с _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

действителен:

до _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

(Ф.И.О. сотрудника охраны)

(подпись)

М.П.

АО «Морпорт Певек»

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
на право въезда (въезда) на (с) территорию**

Вид ТС: легковой/грузовой _____

Марка/модель: _____

Гос. регистр. знак (НОМЕР) _____

Принадлежность ТС (кто владелец): _____

Ф.И.О. водителя: _____

Пропуск выдан:

с _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

действителен:

до _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

(Ф.И.О. сотрудника охраны)

(подпись)

М.П.

АО «Морпорт Певек»

**КОРЕШОК РАЗОВОГО ПРОПУСКА
НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
на право въезда (въезда) на (с) территорию**

Вид ТС: легковой/грузовой _____

Марка/модель: _____

Гос. регистр. знак (НОМЕР) _____

Принадлежность ТС (кто владелец): _____

Ф.И.О. водителя: _____

Пропуск выдан:

с _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

действителен:

до _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

(Ф.И.О. сотрудника охраны)

(подпись)

М.П.

АО «Морпорт Певек»

**РАЗОВЫЙ ПРОПУСК НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО
на право въезда (въезда) на (с) территорию**

Вид ТС: легковой/грузовой _____

Марка/модель: _____

Гос. регистр. знак (НОМЕР) _____

Принадлежность ТС (кто владелец): _____

Ф.И.О. водителя: _____

Пропуск выдан:

с _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

действителен:

до _____ час. _____ мин. «___» _____ 2024 г.

Пропуск выдал:

(Ф.И.О. сотрудника охраны)

(подпись)

М.П.

