

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом АО «Морпорт Певек»
от 20.06.2024 г. № 116

ПРАВИЛА
совершения операций и документооборота
в зоне таможенного контроля в пределах производственной базы
АО «Морпорт Певек»

1. Общие положения.

- 1.1. Морской порт Певек не является пунктом пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств и товаров.
- 1.2. Грузовые операции с прибывающими иностранными товарами осуществляются с разрешения сотрудника таможенного органа.
- 1.3. Постановка иностранных судов осуществляется к причалам №№ 1, 2, 3.

2. Таможенный контроль в Порту.

- 2.1. Все иностранные грузы, товары и транспортные средства после доставки в место прибытия в Порт подлежат таможенному оформлению в соответствии с требованиями Таможенного кодекса ЕАЭС.
- 2.2. Все иностранные грузы, товары и транспортные средства с момента их прибытия в Порт и представления таможенному органу до их выпуска находятся под таможенным контролем и должны быть размещены в зоне таможенного контроля.
- 2.3. Для временного хранения товаров и транспортных средств под таможенным контролем Порт организует иное место временного хранения в месте разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров в пределах территории морского порта. Границы иного места временного хранения (открытой площадки) определяются схемой, подписанной Генеральным директором Порта.
- 2.4. Взаимоотношения АО «Морпорт Певек» как заинтересованного лица, получающего разовое разрешение на временное хранение товаров, и Заказчика регулируются настоящими Правилами и договорами (соглашениями).

3. Требования к оформлению и передаче документов.

- 3.1. Для помещения товаров на временное хранение Заказчик направляет в электронном виде на электронные адреса Порта Заявку в свободной форме на фирменном бланке организации с обязательным указанием:
 - наименования товаров на русском языке;
 - количества грузовых мест;
 - общим весом брутто товарной партии;
 - ожидаемой даты прибытия товаров.
- 3.2. Заявка должна быть направлена в адрес Порта не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прибытия грузов.
- 3.3. К Заявке в обязательном порядке должны быть приложены товарно-сопроводительные документы в сканированном читаемом виде, размер файла не более 3 Мб:
 - коммерческий инвойс;
 - коносамент.

- 3.4. В случае согласования Заявки, Порт инициирует подачу в таможенный орган обращения на получение разового разрешения на временное хранение товаров в ином месте - в месте разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров в пределах территории морского порта. Срок получения разового разрешения составляет до 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи обращения Портом и его регистрации таможенным органом. Порт не может влиять на процесс принятия решения таможенным органом и гарантировать выдачу таможенным органом положительного решения (разового разрешения на временное хранение). По мере получения от таможенного органа положительного решения либо отказа в выдаче разрешения, Порт направляет представленные документы Заказчику.
- 3.5. В случае невозможности принять товары на временное хранение и разместить их во временной зоне таможенного контроля, Порт в ответ на полученную Заявку в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику письмо-отказ.
- 3.6. Порт оставляет за собой право отказать в помещении грузов на временное хранение в ином месте временного хранения в месте разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров в пределах территории морского порта в случае:
- получения Заявки от Заказчика менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до захода судна в Порт;
 - отсутствия технической возможности и (или) свободной площади на открытой площадке, используемой в качестве иного места временного хранения в месте разгрузки и перегрузки (перевалки) товаров в пределах территории морского порта;
 - предоставления неполного комплекта документов и сведений, указанных в п. 3.1, 3.3;
 - наличия достаточных оснований полагать, что действия или бездействия Заказчика, помещающего товары на временное хранение, являются противоправными и влекущими уголовную либо административную ответственность в области таможенного дела.
- 3.7. По требованию Порта до начала обработки судна и товаров Заказчик должен предоставить соответствующее разрешение таможенного органа на выгрузку товаров.
- 3.8. В случае согласования Заявки и получения разового разрешения на временное хранение товаров в иных местах, Порт принимает на себя обязательства совершать операции, связанные с помещением товаров, прибывающих в зону таможенного контроля, на временное хранение путем формирования и направления в таможенный орган электронного документа, отчетности по форме ДО-1.
- 3.9. Регистрация таможенным органом ДО-1 происходит в электронной форме посредством направления формализованного сообщения Порту с использованием штатных программных средств в соответствии с Правилами действующего таможенного законодательства.
- 3.10. Предельный срок временного хранения товаров не может превышать 4 (четырёх) месяцев. Порт оставляет за собой право определять и заявлять в обращении сроки временного хранения конкретной товарной партии в пределах от 1 (одного) календарного дня до 4 (четырёх) месяцев.
- 3.11. Порт производит грузовые операции, связанные с проведением предварительного осмотра, досмотра, осмотра, взвешиванием товаров, исходя из собственных производственных возможностей.
- 3.12. Основанием для производства дополнительных операций с товаром, размещенным в зоне таможенного контроля, являются:
- предписания и требования государственных контролирующих органов;

- заявки Заказчика, уполномоченного совершать операции с товаром на момент подачи заявки.

- 3.13. Операции с товарами в зоне таможенного контроля проводятся в присутствии ответственного сотрудника Порта, уполномоченного представителя Заказчика (при необходимости) и сотрудника таможенного органа (при необходимости). По факту проведения операций с товарами сотрудник Порта составляет Акт учета дополнительных работ/услуг и подписывает его у представителя Заказчика.
- 3.14. Для проведения досмотра/осмотра Заказчик должен предоставить Порту следующие документы:
- оформленное в таможенном органе поручение (письмо) на проведение досмотра/осмотра;
 - доверенность на представителя Заказчика на проведение досмотра/осмотра от Заказчика операции;
 - документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика.
- 3.15. Заказчик самостоятельно производит все процедуры, связанные с таможенным оформлением товаров.
- 3.16. После завершения таможенного оформления Заказчик предоставляет на электронный адрес Порта декларацию на товары с отметкой «Выпуск разрешен» в электронном виде. После получения такой декларации товар считается разрешенным к вывозу из зоны таможенного контроля.
- 3.17. Не позднее рабочего дня, следующего за днем вывоза товаров с территории иного места временного хранения, Порт предоставляет в таможенный орган электронный документ, Отчет о выдаче товаров по форме ДО-2.
- 3.18. Регистрация таможенным органом ДО-2 происходит в электронной форме посредством направления формализованного сообщения Порту с использованием штатных программных средств в соответствии с Правилами действующего таможенного законодательства.
- 3.19. Порт оставляет за собой право определять сроки нахождения товаров в зоне таможенного контроля после их помещения под таможенную процедуру исходя из сводного месячного графика постановки судов под обработку и суточного графика расстановки и движения судов в морском порту.
- 3.20. При наличии необходимости Порт в одностороннем порядке принимает решение о перемещении товаров, помещенных под таможенную процедуру, из зоны таможенного контроля на любой свободный участок в пределах своей производственной базы.

4. Заключительные положения.

- 4.1. В случае, если любое из вышеприведенных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий договоров с Заказчиками или настоящих Правил с обязательным уведомлением об этом.

- 4.2. Официальный текст настоящих Правил, все изменения и дополнения к ним размещаются в сети Интернет по адресу: www.morport-pevek.ru на русском языке.
- 4.3. Порт вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила путем размещения информации на web-сайте Порта и/или уведомления Заказчиков.
- 4.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми, нормативными и техническими документами:
- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;
 - Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ;
 - Федеральный закон «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. № 261-ФЗ;
 - Приказ ФТС России от 18.03.2019 № 444;
 - Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и практика работы международных морских торговых портов и терминалов.
- 4.5. В настоящих Правилах использованы следующие термины, определения и сокращения:
- «Документ отчета (ДО-1)» – документ отчета, формируемый в личном кабинете Порта на портале ФТС и содержащий основные сведения по торговой партии, помещенной на временное хранение;
- «Документ отчета (ДО-2)» – документ отчета, формируемый в личном кабинете Порта на портале ФТС и содержащий основные сведения по торговой партии, выданной из места временного хранения;
- «Заказчик» – лицо, заключившее от своего имени с Портом договор. Заказчиками по договорам с Портом могут являться Судовладельцы, Агенты Судовладельцев или иные заинтересованные лица;
- «Порт» – морской оператор – АО «Морпорт Певек»;
- «ЗТК» – зона таможенного контроля на территории Порта;
- «Электронный документ» – электронное сообщение, в том числе сообщение, заверенное электронной цифровой подписью.
- «Электронный адрес Порт» - info@morport-pevek.ru, sale@morport-pevek.ru, dispatcher@morport-pevek.ru